

WHITE PAPER



Aplikasi **HRM dan Payroll**

AldoApp

Aplikasi HRM dan Payroll digunakan untuk membantu anda dalam mengelola karyawan yang ada pada perusahaan anda. Mulai dari proses rekrutmen, pencatatan performa pegawai, cuti hingga proses penggajian.

Karyawan bisa menggunakan aplikasi yang sama untuk berbagi informasi dan melakukan presensi secara online, mengajukan cuti, mutasi, promosi sampai pengunduran diri

Dashboard Admin

Dashboard berisi rangkuman perusahaan anda misalnya kalender, total saldo rekening, pekerjaan, jadwal rapat, pengumuman, daftar clock in, jadwal rapat dan lain sebagainya.

The screenshot shows the ALDOAPP Admin Dashboard. The interface includes a sidebar with various menu items and a main content area with several key metrics and widgets.

Summary Cards:

- Total Staf: 3
- Total Tiket: 0
- Total Saldo Rekening: 50.00
- Total Pekerjaan: 1
- Total Pekerjaan Aktif: 1
- Total Pekerjaan Tidak Aktif: 0

Status Penyimpanan: 0% Used (0.00MB / 1024.00MB)

Kalender: MARCH 2024





Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Jadwal rapat:

JUDUL	TANGGAL	WAKTU
-------	---------	-------





Pengaturan Sistem HRM

Halaman ini digunakan untuk mengatur sistem HRM yang ada pada perusahaan anda, mulai dari Cabang, Departemen, Cuti, Jenis Slip Gaji, Kategori Pekerjaan dan lain-lain

CABANG	TINDAKAN
Cabang Malang	 
Cabang Surabaya	 

Showing 1 to 2 of 2 entries





Cabang Perusahaan

CABANG	DEPARTEMEN	TINDAKAN
Cabang Malang	Software Dept	 
Cabang Malang	Pemasaran	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Departmen di tiap cabang perusahaan

10 entries per page Search...

JENIS CUTI	HARI / TAHUN	TINDAKAN
Cuti Sakit	36	 
Cuti Hamil	90	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Jenis cuti di perusahaan



Proses Rekrutmen

Dengan aplikasi ini anda bisa melakukan proses rekrutmen dengan mudah, mulai dari membuka lowongan pekerjaan, mengelola lamaran pekerjaan, mengelola kandidat, proses wawancara dan orientasi kerja

Kelola Pekerjaan Beranda > Kelola Pekerjaan +

Total Pekerjaan 1 Aktif Pekerjaan 1 Tidak Aktif Pekerjaan 0

10 entries per page Search...

CABANG	JUDUL	TANGGAL MULAI	TANGGAL BERAKHIR	STATUS	DIBUAT PADA	TINDAKAN
Semua	programmer python	Mar 30, 2024	Apr 6, 2024	Active	Mar 30, 2024	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Kelola Lamaran Pekerjaan Beranda > Lamaran Pekerjaan +

Tanggal Mulai: 03/30/2024 Tanggal Berakhir: 03/30/2024 Pekerjaan: All

Applied 0 Phone Screen 0 Interview 1 Hired 0

Andi Ambuz
★★★★★
programmer python Mar 30, 2024

Rekrutmen Karyawan





Daftar Karyawan

Meskipun perusahaan anda mempunyai banyak karyawan anda dapat dengan mudah mengelola data karyawan dengan mudah

Kelola Karyawan

Beranda > Karyawan

10 entries per page Search...

ID KARYAWAN	NAMA	EMAIL	CABANG	DEPARTEMEN	PENUNJUKAN	TANGGAL BERGABUNG	TINDAKAN
#EMP0000001	agus	agus@aldoapp.com	Cabang Malang	Software Dept	team lead	Jan 11, 2021	 
#EMP0000002	bejo	bejo@aldoapp.com	Cabang Malang	Software Dept	supervisor	Jul 11, 2024	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Daftar Karyawan


Cuti

Apakah karyawan anda mengajukan cuti? anda bisa mengelolanya dengan mudah pada menu Timesheet > Kelola Cuti

Kelola Cuti

Beranda > Cuti

10 entries per page Search...

KARYAWAN	JENIS CUTI	DILAMAR PADA	TANGGAL MULAI	TANGGAL BERAKHIR	TOTAL HARI	ALASAN CUTI	STATUS	TINDAKAN
agus	Cuti Sakit	Mar 30, 2024	Mar 27, 2024	Mar 30, 2024	4	Sakit asma		 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Cuti



Mutasi Pegawai

Anda bisa mencatat mutasi pegawai dengan mudah lewat menu Pengaturan Admin HR > Transfer

Kelola Transfer

Beranda > Transfer

10 entries per page

NAMA KARYAWAN	CABANG	DEPARTEMEN	TANGGAL TRANSFER	DESKRIPSI	TINDAKAN
david	Cabang Malang	Pemasaran	Mar 20, 2024	transfer pindah rumah	 


Showing 1 to 1 of 1 entries

Mutasi Karyawan

Promosi Pegawai

Promosi sangatlah penting bagi seorang pegawai, karena itu seorang HR harus bisa mengelola promosi pegawai dengan baik. Anda bisa mengelola promosi pegawai lewat menu Pengaturan Admin HR > Promosi

Buat Promosi Baru

 Generate With AI

Karyawan:

Penunjukan:

Judul Promosi:

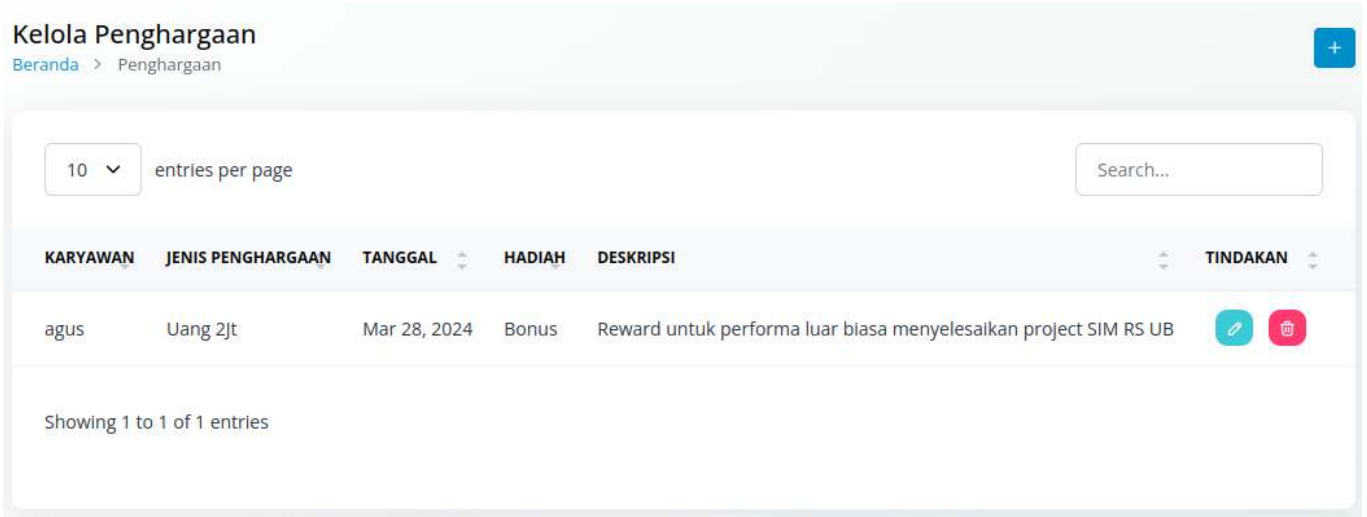
Tanggal Promosi:

Deskripsi:

Promosi Karyawan

Reward

Pemberian penghargaan atau Reward kepada karyawan yang berprestasi merupakan suatu kewajiban bagi HR agar setiap karyawan merasa dihargai dan menumbuhkan semangat bekerja yang lebih tinggi pada karyawan anda



Gaji

Anda juga bisa mengelola gaji karyawan anda dengan mudah lewat menu Penggajian > Atur Gaji

Atur Gaji Pokok [X]

Jenis Slip Gaji*
Standard Slip Gaji


Gaji
2000000.00

From Account*
kAS

Cancel Simpan

Dashboard Karyawan

Dashboard Karyawan berisi kalender kegiatan, Presensi Masuk, Jadwal Rapat dan Daftar Pengumuman



ALDOAPP

- Dasbor
- Karyawan
- Penggajian >
- Timesheet >
- Pengaturan Admin HR >
- Rekrutmen >
- Kontrak
- Tiket
- Acara
- Daftar

Tandai Kehadiran

My Office Time: 09:00 to 18:00

MASUK KELUAR

Jadwal rapat

JUDUL RAPAT	TANGGAL RAPAT	WAKTU RAPAT
-------------	---------------	-------------

Daftar Fitur Aplikasi HRM dan Payroll

- Staf
- Karyawan
- Penggajian
- Kehadiran
- Indikator Kinerja
- Keuangan
- Saldo Rekening
- Daftar Pelatihan
- Penghargaan
- Transfer
- Pemutusan Hubungan Kerja
- Rekrutmen Kerja
- Rapat Zoom
- Kebijakan Perusahaan
- Messenger
- Template Notifikasi
- Pengaturan Sistem HRM

Tertarik Ingin Mencoba?

Silahkan hubungi CV AldoApp

No HP: 085649298178

Email: aldo@aldoapp.com

Web: <https://aldoapp.com>